

ทุนโครงการพัฒนารายวิชาเพื่อการเรียนการสอน
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปีงบประมาณ 2568

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี



ประกาศรับสมัคร
ทุนโครงการฯ

ผู้ขอรับทุนจัดทำเอกสารการสมัคร ได้แก่

1. แบบเสนอโครงการฯ
2. ประมวลรายวิชา (ยกเว้นหนังสือ)

1



หน่วยวิจัย คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา



ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ

ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

ประกาศผลโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

ผู้รับทุนเซ็นสัญญา



เบิกจ่ายเงินทุนงวดที่ 1 (ร้อยละ 70) นับจากวันที่เซ็นสัญญาภายใน 2 สัปดาห์

โครงการที่เสร็จสิ้น
ภายในระยะเวลาที่กำหนด 1 ปี

โครงการที่ยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น
ภายในระยะเวลา 1 ปี ส่งแบบรายงานผลฯ

2



ขอขยายระยะเวลาดำเนินการ
ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน (ไม่เกิน 3 ครั้ง)

เมื่อครบกำหนด
การขยายเวลา 3 ครั้ง

ส่งแบบเสนอขอปิดทุน พร้อมเอกสาร ดังนี้
1. เล่มเอกสารฉบับสมบูรณ์ (ไฟล์ PDF)
2. รายงานการใช้ทุน (ไฟล์ PDF)

3



ดำเนินการเสร็จสิ้น

คืนเงิน ที่เบิกจ่ายแล้ว
ทั้งหมดและ Blacklist 2 ปี

เสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ

เพื่อกำหนดผู้ทรงฯ ตรวจสอบ 2-3 ท่าน
(ระยะเวลาพิจารณาตรวจสอบ 1 เดือน)

ส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ 1 เล่ม

เบิกจ่ายเงินทุนงวดที่ 2 (ร้อยละ 30)

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- 1 คือ แบบเสนอโครงการพัฒนารายวิชา
เพื่อการเรียนการสอน ปีงบประมาณ 2568
- 2 คือ แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนารายวิชา
- 3 คือ แบบเสนอขอปิดทุนโครงการพัฒนารายวิชา และ
แบบรายงานการใช้ทุนพัฒนารายวิชา



ทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2568



ระยะเวลาดำเนินการวิจัย 1 ปี



ประกาศรับสมัคร
ทุนวิจัยคณะฯ

ผู้ขอรับทุนจัดทำเอกสารการสมัคร
1. แบบเสนอขอรับทุนวิจัยคณะฯ
2. โครงร่างโครงการวิจัยคณะฯ



หน่วยวิจัย คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา



ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ

ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

ประกาศผลโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติ

ผู้รับทุนเซ็นสัญญา



เบิกจ่ายเงินทุนงวดที่ 1 (ร้อยละ 80)
นับจากวันที่เซ็นสัญญาภายใน 2 สัปดาห์

โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น
ภายในระยะเวลาที่กำหนด 1 ปี

โครงการวิจัยที่ยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น
ภายในระยะเวลา 1 ปี



ขอย้ายระยะเวลาดำเนินการ
ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน (ไม่เกิน 2 ครั้ง)

เมื่อครบกำหนด
การขยายเวลา 2 ครั้ง

ส่งแบบเสนอขอปิดทุน พร้อมเอกสาร ดังนี้
1. เล่มผลงานการวิจัย (ไฟล์ PDF)



เสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยฯ
(ระยะเวลาพิจารณาตรวจสอบ 1 เดือน)

เพื่อกำหนดผู้ทรงฯ ตรวจสอบ 2-3 ท่าน

ส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ 1 เล่ม

ไม่ตีพิมพ์

ภายใน 1 ปี หลังส่งโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ตีพิมพ์ตรงตามเงื่อนไข และส่ง
1. รายงานการใช้เงินทุน (ไฟล์ PDF)
2. ใบเสร็จค่าใช้จ่ายต่างๆ (ไฟล์ PDF)



ตีพิมพ์ไม่ตรงตามเงื่อนไข

คืนเงินส่วนต่าง

เบิกจ่ายเงินทุนงวดที่ 2
(ร้อยละ 20)



แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง



คือ แบบเสนอขอรับทุนวิจัยคณะฯ ปีงบประมาณ 2568



คือ โครงร่างโครงการวิจัยคณะฯ ปีงบประมาณ 2568



คือ แบบรายงานผลการดำเนินงานทุนวิจัยคณะฯ



คือ แบบเสนอขอปิดทุนวิจัยคณะฯ และ
แบบรายงานการใช้เงินทุนวิจัยคณะฯ

*** กรณีโครงการวิจัยมีผู้ช่วยวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

ต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และเบิกจ่ายงวดสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา

ทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ปีงบประมาณ 2568

ผู้วิจัยจัดทำเอกสารการสมัคร (โครงการวิจัย)

หน่วยวิจัย คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ

ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

ผู้วิจัยจัดทำ “หนังสือมอบอำนาจ”
อธิการบดี มอบอำนาจให้คณบดีลงนาม (2 สัปดาห์)

คู่มือในระบบ myResearch
- กรณีลงนามผ่าน e-Signature (หน้า 10-18)
- กรณีลงนามฉบับจริง (หน้า 19-28)

ผู้วิจัยร่างบันทึกข้อตกลงฯ และสัญญาฯ

ศูนย์กฎหมาย จุฬาฯ และแหล่งทุน ตรวจสอบ

คณบดีและแหล่งทุนลงนามในข้อตกลงฯ / สัญญา

ผู้วิจัยจัดทำ “ประกาศแหล่งทุนภายนอก” และแนบเอกสารในระบบ myResearch ดังนี้

1. บันทึกข้อตกลงฯ
2. หนังสือมอบอำนาจ
3. มติบอร์ดคณะฯ
4. โครงการที่ผ่านมติบอร์ดฯ
5. หนังสือยืนยันความรับผิดชอบ
6. หนังสือรับรองแหล่งทุน

คู่มือในระบบ
myResearch
(หน้า 29-43)

เจ้าหน้าที่ทำบันทึกขออนุมัติยืมรองจ่ายให้แก่ผู้วิจัย (1-2 สัปดาห์)

ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

ผู้วิจัยส่ง “รายงานความก้าวหน้า”

ดำเนินการแล้วเสร็จ

คู่มือในระบบ myResearch (หน้า 185-189)

คู่มือในระบบ myResearch (หน้า 190-194)

ผู้วิจัยส่ง “รายงานปิดโครงการ”

แจ้งความประสงค์ ถึง หน่วยวิจัย
และแหล่งทุน เพื่อขอปิดโครงการ

ขยายเวลา
ดำเนินการ

ขยายเวลา
เบิกจ่าย

ขอขยายเวลา ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน

ผู้วิจัยส่งเอกสารการเงิน ถึง หน่วยวิจัย เพื่อเคลียร์คิณรองจ่ายโครงการ ก่อนปิดโครงการ

ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

เจ้าหน้าที่เสนอขอปิดโครงการถึงสำนักบริหารวิจัย จุฬาฯ (สบจ.)

 เอกสารที่เกี่ยวข้อง
คู่มือในระบบ myResearch
สำหรับอาจารย์และนักวิจัย

